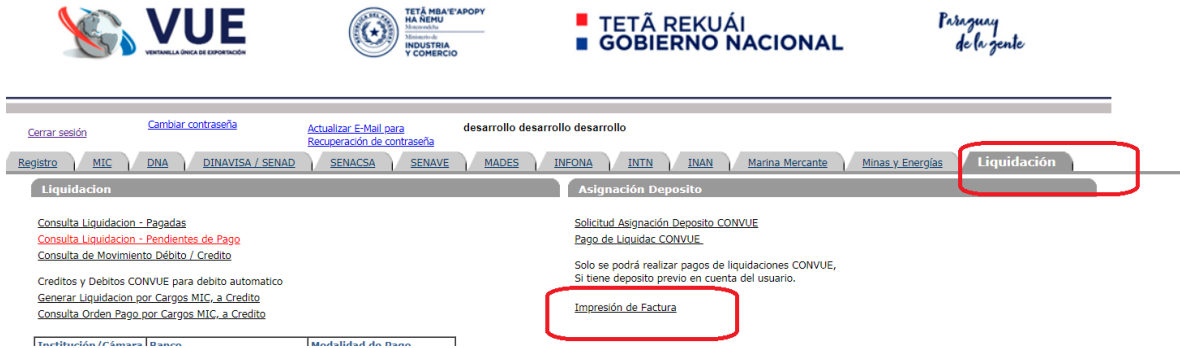


1. Para imprimir la factura una vez realizado el pago, se debe ingresar en la pestaña, "Liquidación", opción "Impresión de Factura".



2. Se selecciona la institución emisora, actualmente esta modalidad fue implementado para dos instituciones (CONVUE y CAPECO)





[Cerrar sesión](#)



## IMPRESION DE FACTURAS

[Volver](#)

Imprimir Facturas

Emisor Factura	CONVUE ▾
RUC Empresa	CONVUE 
RUC Despachante	CAPECO 
Nro.Liquidacion	<input type="text"/>
Mes/Año Factura desde (mm/aaaa):	<input type="text"/>
Mes/Año Factura hasta (mm/aaaa):	<input type="text"/>